

广东省政府采购 公开招标文件

(征集意见稿)

采购计划编号：440606-2024-

采购项目编号：BDGZ2024069

项目名称：2025-2028 年残疾人康复服务项目

采购人：佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室

采购代理机构：广东必鼎工程项目管理有限公司

第一章 投标邀请

广东必鼎工程项目管理有限公司受佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室的委托，采用公开招标方式组织采购 2025-2028 年残疾人康复服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2025-2028 年残疾人康复服务项目

采购计划编号：440606-2024-

采购项目编号：BDGZ2024069

采购方式：公开招标

预算金额：4,860,000.00 元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1（杏坛镇君怡康复中心服务）：

采购包预算金额：2,700,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要 求	是否允许 进口产品
1-1	残疾人服务	杏坛镇君怡康复中心 服务	1（项）	详见第二 章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起三年

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务)：

采购包预算金额：2,160,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要 求	是否允许 进口产品
2-1	残疾人服务	麦村村社区康园中心 服务、逢简村社区康园 中心服务	1（项）	详见第二 章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起三年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料，以上文件均需加盖银行印章；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函（格式自拟）。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（杏坛镇君怡康复中心服务）：本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）划分行业为：其他未列明行业。对于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等参与本项目所享受的优惠政策，详见本项目采购文件。本项目为服务类项目。

采购包 2（麦村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务）：本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）划分行业为：其他未列明行业。对于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等参与本项目所享受的优惠政策，详见本项目采购文件。本项目为服务类项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包 1（杏坛镇君怡康复中心服务）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

采购包 2（麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）；“广东省公共资源交易平台（佛山市）”（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>）、佛山市顺德区杏坛镇政务网（<http://www.shunde.gov.cn/xingtan/index.html>）及采购代理机构网站（<http://www.gdbdzb.com/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室

地址：广东省佛山市顺德区杏坛镇南国西路 329 号行政大楼 5 楼

联系方式：0757-27388383

2.采购代理机构信息

名称：广东必鼎工程项目管理有限公司

地址：佛山市顺德区大良街道逢沙村萃智路 1 号车创置业广场 1 栋 601 房

联系方式：0757-82593498

3.项目联系方式

项目联系人：广东必鼎工程项目管理有限公司

电话：0757-82593498

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东必鼎工程项目管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

(一)佛山市顺德区杏坛镇人民政府于 2011 年开始积极推动残疾人社区康复服务发展,为杏坛镇残疾人士提供社区康复服务及职业康复训练服务,在经过多年的服务发展基础上,杏坛镇残疾人康复服务工作根据政策要求及结合本地实际工作开始取得了一定的成效,在儿童康复、成年居家康复及职业康复等几个方面得到残疾人士、家庭及社区人士的认可,切实帮助有需要的残疾人士及其家庭解决实际所需。

(二)自 2018 年以来,在《顺德区残疾人就业保障金扶持残疾人就业实施细则》的通知(顺民社发〔2016〕201 号)的政策指导及顺德区众创共善政策的扶持下,杏坛镇残疾人社区康园中心服务得到进一步的发展。目前在运营的残疾人康园服务点有杏坛镇君怡康复中心、麦村村社区康园中心、逢简村社区康园中心。为进一步推进杏坛镇残疾人职业康复服务的发展,促进杏坛镇残障服务工作的专业化发展,进一步扩大残障服务的服务范围,杏坛镇政府采用公开招标的方式选择符合资格的服务机构,为杏坛镇君怡康复中心、麦村村社区康园中心、逢简村社区康园中心提供运营管理服务,为社区残疾人提供职业训练、咨询、娱乐、转介、辅具供应发放、康复知识教育、职业康复等系列化服务,做到服务进社区,为残疾人提供身心、能力全面发展的个性化服务,努力提高残疾人的生活质量和参与社会活动的能力。本项目总预算为 4,860,000.00 元,其中采购包 1 杏坛镇君怡康复中心服务预算为 2,700,000.00 元,采购包 2 麦村村社区康园中心服务预算为 1,080,000.00 元、逢简村社区康园中心服务预算为 1,080,000.00 元。

采购包 1 (杏坛镇君怡康复中心服务) **1.主要商务要求**

标的提供的时间	自合同签订之日起三年
标的提供的地点	★采购人指定地点(佛山市内)
付款方式	<p>1 期: ★支付比例 100%,</p> <p>(一)由采购人按下列程序付款:</p> <p>1. 本项目合同一签三年, 本项目费用每年分四期支付, 每期为三个月; 当年服务费总额=合同金额÷3 年。</p> <p>(1) 首年第一期服务费, 合同签订生效后, 中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向中标人支付当年服务费总额的 30%;</p> <p>(2) 第二期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向中标人支付当年服务费总额的 20% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 20%-当期考核后应扣除的费用(如有));</p> <p>(3) 第三期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向中标人支付当年服务费总额的 25% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用(如有));</p> <p>(4) 第四期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向中标人支付当年服务费总额的 25% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用(如有))。</p> <p>(5) 以上支付由采购人根据双方确认的服务费后以转账形式付款。</p>

	<p>2. 第二年和第三年服务费按以上方式支付。</p> <p>3. 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	<p>1 期：★验收要求：（一）验收主体：采购人或采购人聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表。（二）验收时间：按定期考核时间。（三）验收标准及内容：1. 考核标准（1）采购人对中标人提供的服务进行定期考核。采购人根据《考核评估表》内容进行考核。对服务项目进行考核评估，既包括过程指标，也包括结果指标；既包括客观指标，也包括主观指标。具体从专业服务标准、服务量及服务成果标准、服务质量标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价。（2）每年由采购人根据《考核评估表》进行考核，以反馈中标人工作中的优点与不足，为下一阶段工作提出改进建议，中标人必须根据相应情况进行更正和完善。（3）每期考核评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。（4）当期考核被评为优秀、良好等次的，按当期服务费全额支付；当期考核被评为合格、基本合格等次的，按当期服务费的 80% 支付；当期考核被评为不合格等次的，按当期服务费的 60% 支付；服务期内如果中标人累计有二期被评为不合格等次的，采购人有权单方解除合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。2. 评估标准（1）服务监管：采购人有执行服务监管的权利，督促服务机构按计划完成工作任务，定期召开工作例会，听取汇报、审核服务记录、提出工作要求；中标人需结合服务项目实际进度情况，每年度定期向采购人递交工作总结和下一阶段工作计划。（2）每年度的年终评估由采购人组织，评估小组由采购人或采购人聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表组成。（3）年终评估采取评分制的方式进行，评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。评估为不合格的，采购人将向中标人发出限期整改通知书；不整改或整改不到位的，采购人有权单方面解除合同，无需向中标人作任何赔偿或补偿。合同履行完毕或解除后，中标人应与接替的服务机构做好服务内容、相关档案等交接工作，待交接手续确认完成，采购人与中标人结算实际服务费。</p>
履约保证金	<p>收取比例：★3%，说明：（一）中标人应在接到中标通知书后 7 个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交或通过银行转账的方式向采购人提交履约保证金，具体提交方式以采购人最终确认为准。履约保证金金额为中标金额的 3%，如果中标人拒绝提</p>

	<p>交履约保证金，视为中标人拒绝与采购人签订合同，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。（二）合同有效期内，中标人违反合同条款的，应承担违约责任，采购人有权视违约情节启动履约保证金，以赔偿采购人的损失，中标人应继续履行合同，直至完善为止；如中标人不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿。中标人在收到采购人的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的履约保证金，否则采购人有权终止合同。（三）合同期满，中标人如期履约的，采购人将于合同期满之日起10个工作日内将履约保证金无息退还。</p>
其他	<p>★付款方式补充，（一）中标人凭以下有效文件与采购人结算：1. 合同；2. 中标人开具的正式发票；3. 每年第二期至第四期提供评估/考核报告（加盖采购人公章）；4. 中标通知书。（二）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

其他商务需求

	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	<p>（一）本项目报价为全包价，包含服务对象的生活补贴费用、伙食补贴费用、工作人员的工资福利费用（含个人缴纳的五险一金）、外展服务及开展活动费用、交通费、宣传费、管理费（包括机构培训费、机构管理服务费）、办公消耗品费用、设备保养及检测维护费、杂费及税费等完成本招标内容所需的一切费用，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人承担，采购人将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。</p> <p>（二）服务对象的生活补贴费用300元/人/月，伙食补贴费用200元/人/月，均为不</p>

			<p>可调整费用，投标人在报价中必须包含。</p> <p>(三) 采购包 1 最高限价为合共人民币 2,700,000.00 元。</p>
★	2	其他要求	<p>(一) 在合同履行完毕或解除合同至采购人确定接替服务机构正式履行合同前，中标人须继续为原服务对象提供合同约定的服务，费用按实际服务时间进行结算。合同履行完毕或解除合同后，中标人应与接替服务机构做好交接移交工作，待交接移交手续确认完成，采购人与中标人按实结算服务费。</p> <p>(二) 在服务期间内，中标人须承担项目工作人员的意外责任、工伤责任和所有服务风险。</p> <p>(三) 在服务期间内，与工作人员发生的一切劳务纠纷，由中标人负责。</p> <p>(四) 中标人在本项目到期后应把服务期间所有工作台账资料（包括纸质台账、电子台账等）完整移交给采购人或配合移交给后续跟进的第三方机构，不得擅自删除或私自带走与该服务内容有关的资料，由于中标人过错导致该服务内容有关的资料泄密，中标人必须承担一切责任，采购人有权拒绝支付余下合</p>

			同款。
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	残疾人服务	杏坛镇君怡康复中心服务	项	1.00	2,700,000.00	2,700,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：杏坛镇君怡康复中心服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、项目定位</p> <p>为残疾人提供日间照料、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复及劳动技能训练、康复功能训练、康乐文体活动、辅助性就业及公开就业能力培训等服务。</p>
	2	<p>二、项目目标</p> <p>为杏坛户籍的就业年龄段（16周岁至法定退休年龄）智力、精神、重度肢体残疾人以及多重残疾人提供康园中心相关服务，以提高服务对象生活质量和社会参与能力，实现残疾人与社会共融，减轻家庭及社会负担。</p>
	3	<p>三、服务对象</p> <p>（一）杏坛镇君怡康复中心的服务对象数量为50人。</p> <p>（二）杏坛户籍就业年龄：16周岁至法定退休年龄。具有职业训练、日间照料服务需求，同时满足生活能自理、精神健康情况稳定、无传染病、无重大疾病、无严重骚扰行为等要求的智力、精神、重度肢体残疾人士以及多重残疾人。特困供养人员、低保家庭、低保临界家庭、以老养残、一户多残或无直系亲属的残疾人优先轮候。</p>
	4	<p>四、服务内容</p> <p>（一）建立完善的社区康复服务档案。根据社区康复服务档案的各项规范标准，建立各类残疾人士的服务记录档案，包括有康复训练、职业技能训练、社区活动、培训教育、个案记录、小组活动记录等各类的服务内容。</p> <p>（二）生活自理能力训练。在服务对象的能力范围内为其提供衣食住行等日常生活的基本能力训练服务。</p> <p>（三）社会适应能力训练。为有需要的服务对象提供基本礼仪、基本人际关系、两性知识等社会行为准则和常识的驾驭辅导，宜提供社会沟通能力、沟通技巧的培训。</p> <p>（四）职业技能训练与劳动技能训练。对有职业康复需求的残障</p>

		<p>人士进行职业技能评估，工作能力分析、职业分析、职业训练设计、开展职业技能训练、就业咨询与指导、庇护性就业及支持性就业等。</p> <p>（五）社区培训和教育服务。在社区开展康复知识普及活动，定期为残疾人士及其亲友举办知识讲座，开展康复咨询活动，制作、发放各类康复读物，传授残疾预防知识和康复训练方法等。</p> <p>（六）评估，为每位服务对象开展不少于每年2次的职业评估和发展计划，按计划开展职业训练。</p> <p>（七）其他要求：投标人需提供服务管理方案(包括但不限于服务制度、考核制度、预期成效及评估方法、安全制度等方面)、应急突发处理方案（包括服务对象突发事件、安全事故等）及与本项目同类的项目服务成效评价。</p>
	5	<p>五、工作人员配置与人员要求</p> <p>（一）工作人员按照不低于1:10的服务对象比例配备。</p> <p>1. 配备专职工作人员5人（其中全职社工1人、全职训练导师3人、全职服务主管1人）。</p> <p>2. 配备专职或兼职的服务人员，按需配备职业培训师、社工、心理咨询师、健康管理师、精防医护人员、护理员、志愿者等。</p> <p>（二）人员要求：</p> <p>1. 社工 大专以上学历，具有3年或以上社会工作经验或相关专业，具有助理级社会工作者或以上资格证书。针对服务对象开展生活自理能力训练、社会适应能力训练、社区活动、心理疏导、小组活动。</p> <p>2. 训练导师 中专以上学历，具有3年或以上相关工作经验，负责指导职业训练、管理服务对象进行搭配分工，职业训练时注意安全监督，并对外链接就业资源。</p> <p>3. 服务主管 大专以上学历，从事残疾人康复服务工作5年或以上，具备中级社会工作者或以上资格证书或康复治疗师或以上资格证书。负责中心运营的整体管理工作。</p>
★	6	<p>六、服务要求</p> <p>（一）服务点（杏坛镇君怡康复中心）须建立健全的训练档案，接受服务的对象须一人一档，并且做到100%建档。</p> <p>（二）服务点每月接受服务的对象不少于采购要求的人数。</p> <p>（三）服务点的服务开放时间周一至周五，除国家法定假日外，以上服务点的服务开放时间平均每月不少于20天。</p> <p>（四）服务对象在服务点接受职业康复训练的时间每周不少于20个小时，中标人须每月统计服务对象的实际出勤时间，如服务对象满足规定的出勤时间，可以获得由项目提供300元/人/月的生活补贴，并享受200元/人/月伙食补贴，费用由中标人支付。</p> <p>（五）服务点须为接受职业训练的服务对象提供午餐、午休场所，并结合村居服务站的实际情况进行安排。</p> <p>（六）服务点须为服务对象购买意外保险，以保障服务对象的出</p>

		入安全。																																								
★	7	<p>七、服务指标（每年需完成的基本服务指标）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务内容</th> <th>服务次数/年度</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>职业训练</td> <td>10000 人次</td> <td>参加人数为 50 人、社工及导师负责。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>手工艺训练</td> <td>2500 人次</td> <td>参加人数为 15 人、社工及导师负责。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>生活技能训练</td> <td>2500 人次</td> <td>参加人数为 15 人、社工及导师负责。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>家属互助活动</td> <td>160 人次</td> <td>成立家属互助会并开展互助活动，每次参加人数 40 人以上、每季度开展一次活动，社工及导师负责。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>开展社会适应训练工作坊</td> <td>150 人次</td> <td>开展社会适应训练工作坊约 15 名对象参与，每月开展一次，社工及导师负责。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>社区活动</td> <td>160 人次</td> <td>每季度开展一次，每次至少 40 人参加。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>社区康复讲座</td> <td>100 人次</td> <td>康复宣传及教育活动，每年开展 2 次，每次不少于 50 人参与。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>志愿者服务</td> <td>240 人次</td> <td>成立一支少于 20 人的志愿者服务队，每月开展不少一次助残服务活动。</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>工作会议</td> <td>12 次</td> <td>每月开展不少于一次。</td> </tr> </tbody> </table>	序号	服务内容	服务次数/年度	备注	1	职业训练	10000 人次	参加人数为 50 人、社工及导师负责。	2	手工艺训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。	3	生活技能训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。	4	家属互助活动	160 人次	成立家属互助会并开展互助活动，每次参加人数 40 人以上、每季度开展一次活动，社工及导师负责。	5	开展社会适应训练工作坊	150 人次	开展社会适应训练工作坊约 15 名对象参与，每月开展一次，社工及导师负责。	6	社区活动	160 人次	每季度开展一次，每次至少 40 人参加。	7	社区康复讲座	100 人次	康复宣传及教育活动，每年开展 2 次，每次不少于 50 人参与。	8	志愿者服务	240 人次	成立一支少于 20 人的志愿者服务队，每月开展不少一次助残服务活动。	9	工作会议	12 次	每月开展不少于一次。
序号	服务内容	服务次数/年度	备注																																							
1	职业训练	10000 人次	参加人数为 50 人、社工及导师负责。																																							
2	手工艺训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。																																							
3	生活技能训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。																																							
4	家属互助活动	160 人次	成立家属互助会并开展互助活动，每次参加人数 40 人以上、每季度开展一次活动，社工及导师负责。																																							
5	开展社会适应训练工作坊	150 人次	开展社会适应训练工作坊约 15 名对象参与，每月开展一次，社工及导师负责。																																							
6	社区活动	160 人次	每季度开展一次，每次至少 40 人参加。																																							
7	社区康复讲座	100 人次	康复宣传及教育活动，每年开展 2 次，每次不少于 50 人参与。																																							
8	志愿者服务	240 人次	成立一支少于 20 人的志愿者服务队，每月开展不少一次助残服务活动。																																							
9	工作会议	12 次	每月开展不少于一次。																																							

★		8	考核评估表		
一级指标	二级指标	分值	内容说明	操作办法	
日常运营	年度工作计划	2	根据残疾人的需求和购买服务的指标，制定出适合本康园中心服务的年度计划和月度服务计划。	资料查阅	
	财务管理	3	建立健全的康园中心财务管理制度，规范执行，财务使用符合范围，支出进度合理；	资料查阅	
	物资管理	3	定期对康园中心的康复设备及物资进行清点和检查，并做好记录。	资料记录查阅	
	人力资源管理	5	1. 配备数量和资质符合要求的工作人员，且职责分工合理明确；督导培训等专业支持活动安排合理，富有成效。 2. 工作人员的服务时间为周一至周五，周六周日如有活动举行中标人须自行调配工作人员以保证常规的正常运作。 3. 组织员工培训学习相关专业知识。	资料查阅、工作人员访谈	
	志愿者服务	2	建立健全志愿者登记管理制度，且能定期组织志愿者开展志愿服务。	资料查阅、工作人员访谈	
	与采购人沟通管理	2	1. 每月向采购人发送月度报告； 2. 采购人与中标人能顺畅沟通。	文件、资料查阅、工作人员访谈	
	康园中心宣传与形象建设	3	通过宣传物、公告栏、网络、外展等多种形式宣传服务，扩大影响，加强社会对康园中心的认知与了解。	文件、资料查阅	
服务管理	45分	建立档案服务	3	根据康园中心服务对象的实际需求，策划符合他们的服务活动。	档案、资料查阅；工作人员访谈

			策划				
			服务记录	3	服务工作表格记录完整详尽，各类资料齐全，有相关硬件措施及管理制度保障服务档案的保密性与安全性。	资料查阅、实地观察	
			服务质量标准与测评	35	1. 康园中心制度执行情况、按指标完成情况； 2. 每周中心服务对象的出勤率不低于 70%； 3. 服务对象服务建档率不低于 95%； 4. 残疾人及其家属对中心的满意率不低于 90%。	文件、资料查阅、工作人员访谈	
			外部资源整合与合作	2	能联动各方资源，加强与外界合作，形成服务资源网络，并为康园中心运作积极争取额外的人、财、物支持。	资料查阅、工作人员访谈	
			阶段性总结反思	2	对康园中心整体运营工作进行半年总结反思，提出相关改进问题并予以执行。	资料查阅	
		服务产出与成效	35分	合同履行情况	5	在合同期限内，开展的各类服务涵盖或超出协议规定的目标服务群体、服务内容及服务指标量。	文件、资料查阅
	服务对象与家属测评			15	服务期间对享受服务的服务对象家属进行服务质量满意度调查、访谈等，进行服务质量的测评。	资料查阅、服务对象访谈	
	采购人评价			10	采购人对康园中心在合同期内的运营管理、服务开展、服务成效、对外宣传、社会影响、沟通合作等方面表现	相关部门负责人问卷调查或访谈	

					满意，评价积极。	
			特色服务项目品牌	5	1. 开展特色服务项目品牌的成效。 2. 形成符合服务对象需求、项目化运作、服务理念或手法创新、成效良好且形成一定品牌效应的特色服务项目。	资料查阅
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>					

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务)

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起三年
标的提供的地点	★采购人指定地点（佛山市内）
付款方式	<p>1 期：★支付比例 100%，</p> <p>（一）由采购人按下列程序付款：</p> <p>1. 本项目合同一签三年，本项目费用每年分四期支付，每期为三个月；当年服务费总额=合同金额÷3 年。</p> <p>(1) 首年第一期服务费，合同签订生效后，中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内，向中标人支付当年服务费总额的 30%；</p> <p>(2) 第二期服务费，在当期服务完成后的下个月 15 号前，中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内，向中标人支付当年服务费总额的 20%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 20%-当期考核后应扣除的费用（如有））；</p> <p>(3) 第三期服务费，在当期服务完成后的下个月 15 号前，中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内，向中标人支付当年服务费总额的 25%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用（如有））；</p> <p>(4) 第四期服务费，在当期服务完成后的下个月 15 号前，中标人向采购人提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内，向中标人支付当年服务费总额的 25%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用（如有））。</p> <p>(5) 以上支付由采购人根据双方确认的服务费后以转账形式付款。</p> <p>2. 第二年和第三年服务费按以上方式支付。</p> <p>3. 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>

验收要求	<p>1 期：★验收要求：（一）验收主体：采购人或采购人聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表（二）验收时间：按定期考核时间。（三）验收标准及内容：1.考核标准</p> <p>(1)采购人对中标人提供的服务进行定期考核。采购人根据《考核评估表》内容进行考核。对服务项目进行考核评估，既包括过程指标，也包括结果指标；既包括客观指标，也包括主观指标。具体从专业服务标准、服务量及服务成果标准、服务质量标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价。</p> <p>(2)每年由采购人根据《考核评估表》进行考核，以反馈中标人工作中的优点与不足，为下一阶段工作提出改进建议，中标人必须根据相应情况进行更正和完善。</p> <p>(3)每期考核评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。</p> <p>(4)当期考核被评为优秀、良好等次的，按当期服务费全额支付；当期考核被评为合格、基本合格等次的，按当期服务费的 80% 支付；当期考核被评为不合格等次的，按当期服务费的 60% 支付；服务期内如果中标人累计有二期被评为不合格等次的，采购人有权单方解除合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。</p> <p>2.评估标准</p> <p>(1)服务监管：采购人有执行服务监管的权利，督促服务机构按计划完成工作任务，定期召开工作例会，听取汇报、审核服务记录、提出工作要求；中标人需结合服务项目实际进度情况，每年度定期向采购人递交工作总结和下一阶段工作计划。</p> <p>(2)每年度的年终评估由采购人组织，评估小组由采购人或采购人聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表组成。</p> <p>(3)年终评估采取评分制的方式进行，评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。评估为不合格的，采购人将向中标人发出限期整改通知书；不整改或整改不到位的，采购人有权单方面解除合同，无需向中标人作任何赔偿或补偿。合同履行完毕或解除合同后，中标人应与接替的服务机构做好服务内容、相关档案等交接工作，待交接手续确认完成，采购人与中标人结算实际服务费。</p>
履约保证金	<p>收取比例：★3%, 说明：（一）中标人应在接到中标通知书后 7 个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交或通过银行转账的方式向采购人提交履约保证金，具体提交方式以采购人最终确认为准。履约保证金金额为中标金额的 3%，如果中标人拒绝提交履约保证金，视为中标人拒绝与采购人签订合同，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。</p> <p>（二）合同有效期内，中标人违反合同条款的，应承担违约责任，采购人有权视违约情节启动履约保证金，以赔偿采购人的损失，</p>

	<p>中标人应继续履行合同，直至完善为止；如中标人不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿。中标人在收到采购人的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的履约保证金，否则采购人有权终止合同。（三）合同期满，中标人如期履约的，采购人将于合同期满之日起10个工作日内将履约保证金无息退还。</p>
其他	<p>★付款方式补充，（一）中标人凭以下有效文件与采购人结算： 1. 合同；2. 中标人开具的正式发票；3. 每年第二期至第四期提供评估/考核报告（加盖采购人公章）；4. 中标通知书。（二）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	<p>（一）本项目报价为全包价，包含服务对象的生活补贴费用、伙食补贴费用、工作人员的工资福利费用（含个人缴纳的五险一金）、外展服务及开展活动费用、交通费、宣传费、管理费（包括机培训费、构管理服务费）、办公消耗品费用、设备保养及检测维护费、杂费及税费等完成本招标内容所需的一切费用，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人承担，采购人将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。</p> <p>（二）服务对象的生活补贴费用300元/人/月，伙食补贴费用200元/人/月，均为不可调整费用，投标人在报价中必须包含。</p> <p>（三）采购包2最高限价为合共人民币2,160,000.00元，报价超出各包组最高限价</p>

			的投标文件无效。
★	2	其他要求	<p>(一) 在合同履行完毕或解除合同至采购人确定接替服务机构正式履行合同前, 中标人须继续为原服务对象提供合同约定的服务, 费用按实际服务时间进行结算。合同履行完毕或解除合同后, 中标人应与接替服务机构做好交接移交工作, 待交接移交手续确认完成, 采购人与中标人按实结算服务费。</p> <p>(二) 在服务期间内, 中标人须承担项目工作人员的意外责任、工伤责任和所有服务风险。</p> <p>(三) 在服务期间内, 与工作人员发生的一切劳务纠纷, 由中标人负责。</p> <p>(四) 中标人在本项目到期后应把服务期间所有工作台账资料 (包括纸质台账、电子台账等) 完整移交给采购人或配合移交给后续跟进的第三方机构, 不得擅自删除或私自带走与该服务内容有关的资料, 由于中标人过错导致该服务内容有关的资料泄密, 中标人必须承担一切责任, 采购人有权拒绝支付余下合同款。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标 (响应) 无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数 (如有), 若有部分“▲”条款未</p>	

	响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--	-------------------------------------

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	残疾人服务	麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务	项	1.00	2,160,000.00	2,160,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、项目定位（适用于各包组） 为残疾人提供日间照料、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复及劳动技能训练、康复功能训练、康乐文体活动、辅助性就业及公开就业能力培训等服务。
	2	二、项目目标 为杏坛户籍的就业年龄段（16周岁至法定退休年龄）智力、精神、重度肢体残疾人以及多重残疾人提供康园中心相关服务，以提高服务对象生活质量和社会参与能力，实现残疾人与社会共融，减轻家庭及社会负担。
	3	三、服务对象 （一）麦村村社区康园中心的服务对象数量为20人，逢简村社区康园中心的服务对象数量为20人。 （二）杏坛户籍就业年龄：16周岁至法定退休年龄。具有职业训练、日间照料服务需求，同时满足生活能自理、精神健康情况稳定、无传染病、无重大疾病、无严重骚扰行为等要求的智力、精神、重度肢体残疾人士以及多重残疾人。特困供养人员、低保家庭、低保临界家庭、以老养残、一户多残或无直系亲属的残疾人优先轮候。
	4	四、服务内容 （一）建立完善的社区康复服务档案。根据社区康复服务档案的各项规范标准，建立各类残疾人士的服务记录档案，包括有康复训练、职业技能训练、社区活动、培训教育、个案记录、小组活动记录等各类的服务内容。 （二）生活自理能力训练。在服务对象的能力范围内为其提供衣食住行等日常生活的基本能力训练服务。 （三）社会适应能力训练。为有需要的服务对象提供基本礼仪、基本人际关系、两性知识等社会行为准则和常识的驾驭辅导，宜提供社会沟通能力、沟通技巧的培训。 （四）职业技能训练与劳动技能训练。对有职业康复需求的残障

		<p>人士进行职业技能评估，工作能力分析、职业分析、职业训练设计、开展职业技能训练、就业咨询与指导、庇护性就业及支持性就业等。</p> <p>（五）社区培训和教育服务。在社区开展康复知识普及活动，定期为残疾人士及其亲友举办知识讲座，开展康复咨询活动，制作、发放各类康复读物，传授残疾预防知识和康复训练方法等。</p> <p>（六）评估，为每位服务对象开展不少于每年2次的职业评估和发展计划，按计划开展职业训练。</p> <p>（七）其他要求：投标人需提供服务管理方案(包括但不限于服务制度、考核制度、预期成效及评估方法、安全制度等方面)、应急突发处理方案（包括服务对象突发事件、安全事故等）及与本项目同类的项目服务成效评价。</p>
	5	<p>五、工作人员配置与人员要求</p> <p>（一）工作人员按照不低于1:10的服务对象比例配备。</p> <p>1. 配备专职工作人员4人（其中全职社工1人、全职训练导师2人、全职服务主管1人）。</p> <p>2. 配备专职或兼职的服务人员，按需配备职业培训师、社工、心理咨询师、健康管理师、精防医护人员、护理员、志愿者等。</p> <p>（二）人员要求：</p> <p>1. 社工 大专以上学历，具有3年或以上社会工作经验或相关专业，具有助理级社会工作师或以上资格证书。针对服务对象开展生活自理能力训练、社会适应能力训练、社区活动、心理疏导、小组活动。</p> <p>2. 训练导师 中专以上学历，具有3年或以上相关工作经验，负责指导职业训练、管理服务对象进行搭配分工，职业训练时注意安全监督，并对外链接就业资源。</p> <p>3. ★服务主管 大专以上学历，从事残疾人康复服务工作5年或以上，具备中级社会工作师或以上资格证书或康复治疗师或以上资格证书。负责中心运营的整体管理工作。</p>
★	6	<p>六、服务要求</p> <p>（一）服务点（麦村村社区康园中心、逢简村社区康园中心服务）须建立健全的训练档案，接受服务的对象须一人一档，并且做到100%建档。</p> <p>（二）各服务点每月接受服务的对象不少于采购要求的人数。</p> <p>（三）各服务点的服务开放时间周一至周五，除国家法定假日外，以上服务点的服务开放时间平均每月不少于20天。</p> <p>（四）服务对象在服务点接受职业康复训练的时间每周不少于20个小时，中标人须每月统计服务对象的实际出勤时间，如服务对象满足规定的出勤时间，可以获得由项目提供300元/人/月的生活补贴，并享受200元/人/月伙食补贴，费用由中标人支付。</p> <p>（五）各服务点须为接受职业训练的服务对象提供午餐、午休场所，并结合村居服务站的实际情况进行安排。</p>

		(六) 各服务点须为服务对象购买意外保险, 以保障服务对象的出入安全。					
★	7	七、服务指标 (每年需完成的基本服务指标)					
		序号	服务内容	服务次数/年度	备注		
		1	职业训练	4000 人次	参加人数为 20 人、社工及导师负责。		
		2	手工艺训练	1000 人次	参加人数为 6 人、社工及导师负责。		
		3	生活技能训练	1000 人次	参加人数为 6 人、社工及导师负责。		
		4	家属互助活动	64 人次	成立家属互助会并开展互助活动, 每次参加人数 16 人以上、每季度开展一次活动, 社工及导师负责。		
		5	开展社会适应训练工作坊	72 人次	开展社会适应训练工作坊约 6 名对象参与, 每月开展一次, 社工及导师负责。		
		6	社区活动	64 人次	每季度开展一次, 每次至少 16 人参加。		
		7	社区康复讲座	40 人次	康复宣传及教育活动, 每年开展 2 次, 每次不少于 20 人参与。		
		8	志愿者服务	120 人次	成立一支少于 10 人的志愿者服务队, 每月开展不少一次助残服务活动。		
		9	工作会议	12 次	每月开展不少于一次。		
★	8	考核评估表					
		一级指标	二级指标	分值	内容说明	操作办法	
		日常运营	20 分	年度工作计划	2	根据残疾人的需求和购买服务的指标, 制定出适合本康园中心服务的年度计划和月度服务计划,	资料查阅
				财务管理	3	建立健全的康园中心财务管理制度, 规范执行, 财务使用符合范围, 支出进度合理;	资料查阅
物资管理	3			定期对康园中心的康复设备及物资进行清点和检查, 并做好记录	资料记录查阅		

				人力资源管理	5	<p>1. 配备数量和资质符合要求的工作人员，且职责分工合理明确；督导培训等专业支持活动安排合理，富有成效。</p> <p>2. 工作人员的服务时间为周一至周五，周六周日如有活动举行中标人须自行调配工作人员以保证常规的正常运作。</p> <p>3. 组织员工培训学习相关专业知识。</p>	资料查阅、工作人员访谈
				志愿者服务	2	建立健全志愿者登记管理制度，且能定期组织志愿者开展志愿服务	资料查阅、工作人员访谈
				与采购人沟通管理	2	<p>1. 每月向采购人发送月度报告</p> <p>2. 采购人与中标人能顺畅沟通</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈
				康园中心宣传与形象建设	3	通过宣传物、公告栏、网络、外展等多种形式宣传服务，扩大影响，加强社会对康园中心的认知与了解。	文件、资料查阅
		服务管理	45分	建立档案服务策划	3	根据康园中心服务对象的实际需求，策划符合他们的服务活动。	档案、资料查阅；工作人员访谈
				服务记录	3	服务工作表格记录完整详尽，各类资料齐全，有相关硬件措施及管理制度保障服务档案的保密性与安全性。	资料查阅、实地观察
				服务质量标准与测评	35	<p>1. 康园中心制度执行情况、按指标完成情况；</p> <p>2. 每周中心服务对象的出勤率不低于 70%；</p> <p>3. 服务对象服务建档率不低于 95%；</p> <p>4. 残疾人及其家属对中心的满意率不低于 90%。</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈

				外部资源整合与合作	2	能联动各方资源，加强与外界合作，形成服务资源网络，并为康园中心运作积极争取额外的人、财、物支持。	资料查阅、工作人员访谈		
				阶段性总结反思	2	对康园中心整体运营工作进行半年总结反思，提出相关改进问题并予以执行。	资料查阅		
				服务产出与成效	35分	合同履行情况	5	在合同期限内，开展的各项服务涵盖或超出协议规定的目标服务群体、服务内容及服务指标量。	文件、资料查阅
						服务对象与家属测评	15	服务期间对享受服务的服务对象家属进行服务质量满意度调查、访谈等，进行服务质量的测评。	资料查阅、服务对象访谈
						采购人评价	10	采购人对康园中心在合同期内的运营管理、服务开展、服务成效、对外宣传、社会影响、沟通合作等方面表现满意，评价积极。	相关部门负责人问卷调查或访谈
						特色服务项目品牌	5	1. 开展特色服务项目品牌的成效。 2. 形成符合服务对象需求、项目化运作、服务理念或手法创新、成效良好且形成一定品牌效应的特色服务项目。	资料查阅
						说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>		

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东必鼎工程项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 2 个采购包

2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包 1：综合评分法 采购包 2：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：总价 采购包 2：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。采购包 2：保证金人民币：0.00 元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期：与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包 1：2 家 采购包 2：2 家

12	中标供应商数量	采购包 1: 1 家 采购包 2: 1 家
13	有效供应商家数	采购包 1: 3 家 采购包 2: 3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为 1 个采购包的第一中标候选人。获得采购包一的第一中标候选人的投标人，如参加采购包二的投标，将不能通过采购包二的符合性审查。本项目的评审顺序按照采购包号从小到大排序，即首先评审采购包 1、然后评审采购包 2。本项目评审结束后，如某个采购包出现改变排序或者重新评审或重新招标等改变中标结果的情形，其他采购包的排序和评审结果均不作任何调整。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：各采购包以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。中标金额在 100 万元以下部分，按 1.50%计算；中标金额在 100—500 万元部分，按 0.80%计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	一、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）和《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等，以上标准如有最新，以最新的为准。 二、参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。 三、本项目所涉及的执行标准或政策文件，如有最新，按最新的标准（文件）执行。 四、本项目所属行业为其他未列明行业，其他未列明行

		业的划分标准：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
19	开标解密时长	默认时长 30 分钟。如遇特殊情况（网络不畅、平台故障等），则按开标时现场工作人员通知为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。
20	专门面向中小企业采购	采购包 1：非专门面向中小企业 采购包 2：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当

在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时,应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的,投标保证金从投标人基本账户递交,由广东必鼎工程项目管理有限公司代收。具体操作要求详见广东必鼎工程项目管理有限公司有关指引,递交事宜请自行咨询广东必鼎工程项目管理有限公司;请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东必鼎工程项目管理有限公司,到账情况以开标时广东必鼎工程项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的,投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人(保险受益人须为采购人),并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"[\(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/\)](https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/),申请办理电子保函,电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项:供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的,需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证;通过电子保函形式缴纳保证金的,如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时,可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的,自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金,自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注:但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;

(3) 中标后,无正当理由放弃中标资格;

(4) 中标后,无正当理由不与采购人签订合同;

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的,采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的,采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金(如有)的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人可以拒绝延长有效期,但其投标将会被视为无效,拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的,投标有效期超出保函有效期的,采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函,未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的,样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时, 在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2. 评审 (详见第四章)

3. 定标

3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起 2 个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)“广东省公共资源交易平台(佛山市)”(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)及采购代理机构网站(<http://www.gdbdzb.com/>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、“广东省公共资源交易平台(佛山市)”(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)及采购代理机构网站(<http://www.gdbdzb.com/>)上发布终止公告, 终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：广东必鼎工程项目管理有限公司

电话：0757-82593498

传真：/

邮箱：bdzbsd@163.com

地址：佛山市顺德区大良街道逢沙村萃智路 1 号车创置业广场 1 栋 601 房

邮编：528000

3.投诉

疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼 3 楼

电 话：0757-22831619、22831865

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包 1(杏坛镇君怡康复中心服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东必鼎工程项目管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东必鼎工程项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包 1(杏坛镇君怡康复中心服务):

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1);监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复

				时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务):

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1(杏坛镇君怡康复中心服务)：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料：①提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：①提供 2023 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；②基本开户银行出具投标截止前 6 个月内（含投标截止时间当月，并往前顺推）任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料，以上文件均需加盖银行印章；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕

		3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。
9	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。对于小微企业的优惠价格扣除见采购文件。

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照(或事业单位法人证书,或社会团体法人登记证书,或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照)扫描件,如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供下列任一项证明材料:①提供投标截止日前6个月内(含投标截止时间当月)任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料;②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:须提供下列任一项证明材料:①提供2023年度的财务状况报告,财务状况报告须由第三方会计师事务所出具,并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章,且能反映审计结论;②基本开户银行出具投标截止前6个月内(含投标截止时间当月,并往前顺推)

		任意 1 个月的资信证明，并同时提供开户（基本户）许可证或银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他能反映资信证明是基本开户银行出具的证明材料，以上文件均需加盖银行印章；③提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
9	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。对于小微企业的优惠价格扣除见采购文件。

表二符合性审查表：

采购包 1(杏坛镇君怡康复中心服务)：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	投标函已提交并符合招标文件要	投标函已提交并符合招标文件要求的。

	求的	
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本采购包最高限价的。
4	“★”号条款满足投标文件要求	投标文件完全满足招标文件中实质性响应条款（即标注“★”号条款）（参考《技术和服务要求相应表》及《商务条件响应表》）。
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
8	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。

采购包 2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务):

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	投标函已提交并符合招标文件要求的	投标函已提交并符合招标文件要求的。
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本采购包最高限价的。
4	“★”号条款满足投标文件要求	投标文件完全满足招标文件中实质性响应条款（即标注“★”号条款）（参考《技术和服务要求相应表》及《商务条件响应表》）。
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
6	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
8	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况	没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为投标无效的其他情况。
9	已获得其他子包的中标候选人资	已获得任一子包的第一中标候选人资格的投标

格	人将不再参与余下子包的评审。
---	----------------

2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包 1(杏坛镇君怡康复中心服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 27.0 分 技术部分 63.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	具体技术（参数）要求响应情况(10.0分)	根据投标人的投标文件对《技术和服务要求响应表》中条款,共五项（一、项目定位、二、项目目标、三、服务对象、四、服务内容、五、工作人员配置与人员要求）的响应情况进行评审：能完全响应或优于技术要求的，每一项得 2 分，本项最高得 10 分 注：①以上“项”为技术（参数）要求中每一序号对应的所有内容为 1 项。须在《技术和服务要求响应表》中进行全部内容响应；②带“★”号的条款不作为评审指标。
	对本项目的认识（13.0分），（等次分值选择：0.0;2.0;8.0;13.0;）	根据投标人对项目背景、实施条件，对项目的重点、难点分析及应对解决措施进行评审：1、认识全面、深入，重点、难点分析清晰、准确，应对解决措施具体、科学，能完全理解用户需求，得 13 分；2、认识较全面、深入，重点、难点分析较清晰、准确，应对解决措施较具体、科学，基本理解用户需求，得 8 分；3、有一定的认识，能基本分析出重点、难点，应对解决措施基本合理，部分理解用户需求，得 2 分；4、不提供不得分。
	服务实施方案(15.0分)（等次分值选择：0.0;3.0;9.0;15.0;）	根据各投标人提供的服务实施方案（包括服务策略、服务指标、服务工时、服务承诺、服务计划）进行评审：1、方案的可行性、合理性、完善性、针对性强，措施具体、科学，能完全满足或优于用户需求，得 15 分；2、方案的可行性、合理性、完善性、针对性较强，措施较具体、科学，基本满足用户需求，得 9 分；3、方案具备一定可行性、合理性、完善性、针对性，措施简单，部分满足用户需求，得 3 分；4、不提供不得分。

	<p>服务管理方案(等次分值选择: (15.0分) (等次分值选择: 0.0;3.0;9.0;15.0;))</p>	<p>根据各投标人提供的服务管理方案(包括但不限于服务制度、考核制度、预期成效及评估方法、安全制度等方面)进行评审: 1、方案措施科学合理、操作性高,条款清晰合理,设定项目预期成效及评估方法合理,得15分; 2、方案措施科学合理、操作性较高,条款清晰较合理,设定项目预期成效及评估方法有一定的合理性,得9分; 3、方案措施科学合理、操作性低,条款清晰一般,设定项目预期成效及评估方法基本合理,得3分; 4、不提供不得分。</p>
	<p>应急突发处理方案(等次分值选择: 0.0;2.0;6.0;10.0;))</p>	<p>根据各投标人针对本项目可能发生的各种应急突发情况(包括服务对象突发事件、安全事故等)的应急突发处理方案进行评审: 1. 应急方案详尽完备、传达机制快速有效、人力物力调配合理、责任分工明确、可行性高,得10分; 2. 应急方案基本完整,人力物力调配合理、责任分工比较明确、可行性较高,得5分; 3. 应急方案基本完整,具有人力物力调配计划、责任分工不明确、可行性低,得1分; 4. 不提供不得分。</p>
商务部分	<p>人员资格 (6.0分)</p>	<p>项目配备人员具有:</p> <p>(1) 中级社会工作师或以上资格证书的,得2分;</p> <p>(2) 助理社会工作师资格证书的,得1分;</p> <p>(3) 心理咨询师资格的,得1分;</p> <p>(4) 健康管理师资格的,得1分;</p> <p>(5) 精防医护人员资格或护理员资格的,得1分;</p> <p>本小项最高得6分。</p> <p>(以上人员须同时提供相关证书复印件或网页打印件并加盖投标人公章、投标截止日前6个月内任意一个月在本单位缴纳的社保证明资料复印件,同一人具有多个不同证书的,可累计得分,不提供不得分。)</p>
	<p>同类项目业绩 (12.0分)</p>	<p>根据投标人提供自2021年1月1日至投标截止时间止(以合同或协议签订日期为准)的同类业绩进行评审,每提供1个得2分,最高得12分。</p> <p>注: 须提供合同扫描件并加盖投标人公章。</p>
	<p>服务成效评价 (9.0分)</p>	<p>上述业绩由客户或客户委托的第三方出具考评报告或服务评价或表扬信等,每提供一份满意或良好或优秀或优良等同级别的得1.5分,本项最高得9分;</p> <p>(提供相关资料复印件作为证明材料,不提供不得分。)</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值</p> <p>【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

采购包2(麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分 27.0 分 技术部分 63.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	具体技术（参数）要求响应情况(10.0 分)	根据投标人的投标文件对《技术和服务要求响应表》中条款,共五项（一、项目定位、二、项目目标、三、服务对象、四、服务内容、五、工作人员配置与人员要求）的响应情况进行评审：能完全响应或优于技术要求的，每一项得 2 分，本项最高得 10 分 注：①以上“项”为技术（参数）要求中每一序号对应的所有内容为 1 项。须在《技术和服务要求响应表》中进行全部内容响应；②带“★”号的条款不作为评审指标。
	对本项目的认识（13.0 分），（等次分值选择：0.0;2.0;8.0;13.0;）	根据投标人对项目背景、实施条件，对项目的重点、难点分析及应对解决措施进行评审：1、认识全面、深入，重点、难点分析清晰、准确，应对解决措施具体、科学，能完全理解用户需求，得 13 分；2、认识较全面、深入，重点、难点分析较清晰、准确，应对解决措施较具体、科学，基本理解用户需求，得 8 分；3、有一定的认识，能基本分析出重点、难点，应对解决措施基本合理，部分理解用户需求，得 2 分；4、不提供不得分。
	服务实施方案(15.0 分) （等次分值选择：0.0;3.0;9.0;15.0;）	根据各投标人提供的服务实施方案（包括服务策略、服务指标、服务工时、服务承诺、服务计划）进行评审：1、方案的可行性、合理性、完善性、针对性强，措施具体、科学，能完全满足或优于用户需求，得 15 分；2、方案的可行性、合理性、完善性、针对性较强，措施较具体、科学，基本满足用户需求，得 9 分；3、方案具备一定可行性、合理性、完善性、针对性，措施简单，部分满足用户需求，得 3 分；4、不提供不得分。
	服务管理方案(等次分值选择：(15.0 分)（等次分值选择：0.0;3.0;9.0;15.0;）	根据各投标人提供的服务管理方案(包括但不限于服务制度、考核制度、预期成效及评估方法、安全制度等方面)进行评审：1、方案措施科学合理、操作性高，条款清晰合理，设定项目预期成效及评估方法合理，得 15 分；2、方案措施科学合理、操作性较高，条款清晰较合理，设定项目预期成效及评估方法有一定的合理性，得 9 分；3、方案措施科学合理、操作性低，条款清晰一般，设定项目预期成效及评估方法基本合理，得 3 分；4、不提供不得分。
	应急突发处理方案 （等次分值选择：0.0;2.0;6.0;10.0;）	根据各投标人针对本项目可能发生的各种应急突发情况（包括服务对象突发事件、安全事故等）的应急突发处理方案进行评审：1. 应急方案详尽完备、传达机制快速有效、人力物力调配合理、责任分工明确、可行性高，得 10 分；2. 应急方案基本完整，人力物力调配合理、责任分工比较明确、可行性较高，得 5 分；3. 应急方案基本完整，具有人力物力调配计划、责任分工不明确、可行性低，得 1 分；4. 不提供不得分。

商务部分	人员资格 (6.0分)	项目配备人员具有： (1) 中级社会工作者或以上资格证书的，得2分； (2) 助理社会工作者资格证书的，得1分； (3) 心理咨询师资格的，得1分； (4) 健康管理师资格的，得1分； (5) 精防医护人员资格或护理员资格的，得1分； 本小项最高得6分。 (以上人员须同时提供相关证书复印件或网页打印件并加盖投标人公章、投标截止日前6个月内任意一个月在本单位缴纳的社保证明资料复印件，同一人具有多个不同证书的，可累计得分，不提供不得分。)
	同类项目业绩 (12.0分)	根据投标人提供自2021年1月1日至投标截止时间止(以合同或协议签订日期为准)的同类业绩进行评审，每提供1个得2分，最高得12分。 注：须提供合同扫描件并加盖投标人公章。
	服务成效评价 (9.0分)	上述业绩由客户或客户委托的第三方出具考评报告或服务评价或表扬信等，每提供一份满意或良好或优秀或优良等同级别)的得1.5分，本项最高得9分； (提供相关资料复印件作为证明材料，不提供不得分。)
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包 2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间,投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

佛山市政府采购项目合同书

项目名称: 2025-2028年残疾人康复服务项目
项目编号: BDGZ2024069
采购包号: 采购包 1
采购包名称: 杏坛镇君怡康复中心服务
甲方: 佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室
乙方: (中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、项目定位

为残疾人提供日间照料、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复及劳动技能训练、康复功能训练、康乐文体活动、辅助性就业及公开就业能力培训等服务。

二、项目目标

为杏坛户籍的就业年龄段(16周岁至法定退休年龄)智力、精神、重度肢体残疾人以及多重残疾人提供康园中心相关服务,以提高服务对象生活质量和社会参与能力,实现残疾人与社会共融,减轻家庭及社会负担。

三、服务对象

(一)杏坛镇君怡康复中心的服务对象数量为50人。

(二)杏坛户籍就业年龄:16周岁至法定退休年龄。具有职业训练、日间照料服务需求,同时满足生活能自理、精神健康情况稳定、无传染病、无重大疾病、无严重骚扰行为等要求的智力、精神、重度肢体残疾人士以及多重残疾人。特困供养人员、低保家庭、低保临界家庭、以老养残、一户多残或无直系亲属的残疾人优先轮候。

四、服务内容

(一)建立完善的社区康复服务档案。根据社区康复服务档案的各项规范标准,建立各类残疾人士的服务记录档案,包括有康复训练、职业技能训练、社区活动、培训教育、个案记录、小组活动记录等类的服务内容。

(二)生活自理能力训练。在服务对象的能力范围内为其提供衣食住行等日常生活的基本能力训练服务。

(三) 社会适应能力训练。为有需要的服务对象提供基本礼仪、基本人际关系、两性知识等社会行为准则和常识的驾驭辅导，宜提供社会沟通能力、沟通技巧的培训。

(四) 职业技能训练与劳动技能训练。对有职业康复需求的残障人士进行职业技能评估，工作能力分析、职业分析、职业训练设计、开展职业技能训练、就业咨询与指导、庇护性就业及支持性就业等。

(五) 社区培训和教育服务。在社区开展康复知识普及活动，定期为残疾人士及其亲友举办知识讲座，开展康复咨询活动，制作、发放各类康复读物，传授残疾预防知识和康复训练方法等。

(六) 评估，为每位服务对象开展不少于每年 2 次的职业评估和发展计划，按计划开展职业训练。

五、工作人员配置与人员要求

(一) 工作人员按照不低于 1:10 的服务对象比例配备。

1. 配备专职工作人员 5 人（其中全职社工 1 人、全职训练导师 3 人、全职服务主管 1 人）。
2. 配备专职或兼职的服务人员，按需配备职业培训师、社工、心理咨询师、健康管理师、精防医护人员、护理员、志愿者等。

(二) 人员要求：

1. 社工

大专以上学历，具有 3 年或以上社会工作经验或相关专业，具有助理级社会工作者或以上资格证书。针对服务对象开展生活自理能力训练、社会适应能力训练、社区活动、心理疏导、小组活动。

2. 训练导师

中专以上学历，具有 3 年或以上相关工作经验，负责指导职业训练、管理服务对象进行搭配分工，职业训练时注意安全监督，并对外链接就业资源。

3. 服务主管

大专以上学历，从事残疾人康复服务工作 5 年或以上，具备中级社会工作者或以上资格证书或康复治疗师或以上资格证书。负责中心运营的整体管理工作。

六、服务要求

(一) 服务点（杏坛镇君怡康复中心）须建立健全的训练档案，接受服务的对象须一人一档，并且做到 100% 建档。

(二) 服务点每月接受服务的对象不少于采购要求的人数。

(三) 服务点的服务开放时间周一至周五，除国家法定假日外，以上服务点的服务开放时间平均每月不少于 20 天。

(四) 服务对象在服务点接受职业康复训练的时间每周不少于 20 个小时，乙方须每月统计服务对象的实际出勤时间，如服务对象满足规定的出勤时间，可以获得由项目提供 300 元/人/月的生活补贴，并享受 200 元/人/月伙食补贴，费用由乙方支付。

(五) 服务点须为接受职业训练的服务对象提供午餐、午休场所，并结合村居服务站的实际情况进行安排。

(六) 服务点须为服务对象购买意外保险，以保障服务对象的出入安全。

七、服务指标（每年需完成的基本服务指标）

序号	服务内容	服务次数/年度	备注
1	职业训练	10000 人次	参加人数为 50 人、社工及导师负责。
2	手工艺训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。

3	生活技能训练	2500 人次	参加人数为 15 人、社工及导师负责。
4	家属互助活动	160 人次	成立家属互助会并开展互助活动，每次参加人数 40 人以上、每季度开展一次活动，社工及导师负责。
5	开展社会适应训练工作坊	150 人次	开展社会适应训练工作坊约 15 名对象参与，每月开展一次，社工及导师负责。
6	社区活动	160 人次	每季度开展一次，每次至少 40 人参加。
7	社区康复讲座	100 人次	康复宣传及教育活动，每年开展 2 次，每次不少于 50 人参与。
8	志愿者服务	240 人次	成立一支少于 20 人的志愿者服务队，每月开展不少一次助残服务活动。
9	工作会议	12 次	每月开展不少于一次。

八、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同金额	合同金额：人民币 小写：_____元； 大写：_____元。
2	合同总额内容	（一）合同金额包含服务对象的生活补贴费用、伙食补贴费用、工作人员的工资福利费用（含个人缴纳的五险一金）、外展服务及开展活动费用、交通费、宣传费、管理费（包括机构培训费、机构管理服务费用）、办公消耗品费用、设备保养及检测维护费、杂费及税费等完成本招标内容所需的一切费用，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。 （二）服务对象的生活补贴费用 300 元/人/月，伙食补贴费用 200 元/人/月，均为不可调整费用。
3	项目服务地点	甲方指定地点（佛山市内）。
4	服务期	自合同签订之日起三年，即从 年 月 日至 年 月 日。
5	履约保证金	履约保证金金额： 人民币 小写：_____元；大写：_____元。 （一）乙方应在接到中标通知书后 7 个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交或通过银行转账的方式向甲方提交履约保证金，具体提交方式以甲方最终确认为准。履约保证金金额为中标金额的 3%，如果乙方拒绝提交履约保证金，视为乙方拒绝与甲方签订合同，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。 （二）合同有效期内，乙方违反合同条款的，应承担违约责任，甲方有权视违约情节启动履约保证金，以赔偿甲方的损失，乙方应继

		<p>续履行合同，直至完善为止；如乙方不履行与甲方订立的合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，应当对超过部分予以赔偿。乙方在收到甲方的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的履约保证金，否则甲方有权终止合同。</p> <p>(三) 合同期满，乙方如期履约的，甲方将于合同期满之日起10个工作日内将履约保证金无息退还。</p>
6	合同签订方式及情况	<p><input type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下：</p> <p>(1) 本次签订为第__次；</p> <p>(2) 本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）；</p> <p>(3) 本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日</p>
7	付款方式	<p>(一) 由甲方按下列程序付款：</p> <p>1. 本项目合同一签三年，本项目费用每年分四期支付，每期为三个月；当年服务费总额=合同金额÷3年。</p> <p>(1) 首年第一期服务费，合同签订生效后，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后10个工作日内，向乙方支付当年服务费总额的30%；</p> <p>(2) 第二期服务费，在当期服务完成后的下个月15号前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后10个工作日内，向乙方支付当年服务费总额的20%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的20%-当期考核后应扣除的费用（如有））；</p> <p>(3) 第三期服务费，在当期服务完成后的下个月15号前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后10个工作日内，向乙方支付当年服务费总额的25%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的25%-当期考核后应扣除的费用（如有））；</p> <p>(4) 第四期服务费，在当期服务完成后的下个月15号前，乙方向甲方提供相应金额的正式发票后10个工作日内，向乙方支付当年服务费总额的25%（当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的25%-当期考核后应扣除的费用（如有））。</p> <p>(5) 以上支付由甲方根据双方确认的服务费后以转账形式付款。</p> <p>2. 第二年和第三年服务费按以上方式支付。</p> <p>3. 如项目发生合同融资，甲方应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
8	付款要求	<p>(一) 乙方凭以下有效文件与甲方结算：1. 合同；2. 乙方开具的正式发票；3. 每年第二期至第四期提供评估/考核报告（加盖甲方公章）；4. 中标通知书。</p> <p>(二) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

九、验收要求

- (一) 验收主体：甲方或甲方聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表
- (二) 验收时间：按定期考核时间。
- (三) 验收标准及内容：

1. 考核标准

(1) 甲方对乙方提供的服务进行定期考核。甲方根据《考核评估表》内容进行考核。对服务项目进行考核评估，既包括过程指标，也包括结果指标；既包括客观指标，也包括主观指标。具体从专业服务标准、服务量及服务成果标准、服务质量标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价。

(2) 每年由甲方根据《考核评估表》进行考核，以反馈乙方工作中的优点与不足，为下一阶段工作提出改进建议，乙方必须根据相应情况进行更正和完善。

(3) 每期考核评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。

(4) 当期考核被评为优秀、良好等次的，按当期服务费全额支付；当期考核被评为合格、基本合格等次的，按当期服务费的 80% 支付；当期考核被评为不合格等次的，按当期服务费的 60% 支付；服务期内如果乙方累计有二期被评为不合格等次的，甲方有权单方解除合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

2. 评估标准

(1) 服务监管：甲方有执行服务监管的权利，督促服务机构按计划完成工作任务，定期召开工作例会，听取汇报、审核服务记录、提出工作要求；乙方需结合服务项目实际进度情况，每年度定期向甲方递交工作总结和下一阶段工作计划。

(2) 每年度的年终评估由甲方组织，评估小组由甲方或甲方聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表组成。

(3) 年终评估采取评分制的方式进行，评分总分 90 分（含 90 分）-100 分的评为优秀等次，总分 80 分（含 80 分）-89 分的评为良好等次，总分 70（含 70 分）-79 分的评为合格，总分 60（含 60 分）-69 分为基本合格，总分 60 分以下的评为不合格。评估为不合格的，甲方将向乙方发出限期整改通知书；不整改或整改不到位的，甲方有权单方面解除合同，无需向乙方作任何赔偿或补偿。合同履行完毕或解除后，乙方应与接替的服务机构做好服务内容、相关档案等交接工作，待交接手续确认完成，甲方与乙方结算实际服务费。

考核评估表

一级指标	二级指标	分值	内容说明	操作办法
日常运营	20分			
	年度工作计划	2	根据残疾人的需求和购买服务的指标，制定出适合本康园中心服务的年度计划和月度服务计划。	资料查阅
	财务管理	3	建立健全的康园中心财务管理制度，规范执行，财务使用符合范围，支出进度合理；	资料查阅
	物资管理	3	定期对康园中心的康复设备及物资进行清点和检查，并做好记录。	资料记录查阅

		人力资源管理	5	<p>1. 配备数量和资质符合要求的工作人员，且职责分工合理明确；督导培训等专业支持活动安排合理，富有成效。</p> <p>2. 工作人员的服务时间为周一至周五，周六周日如有活动举行乙方须自行调配工作人员以保证常规的正常运作。</p> <p>3. 组织员工培训学习相关专业知识。</p>	资料查阅、工作人员访谈
		志愿者服务	2	建立健全志愿者登记管理制度，且能定期组织志愿者开展志愿服务。	资料查阅、工作人员访谈
		与甲方沟通管理	2	<p>1. 每月向甲方发送月度报告；</p> <p>2. 甲方与乙方能顺畅沟通。</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈
		康园中心宣传与形象建设	3	通过宣传物、公告栏、网络、外展等多种形式宣传服务，扩大影响，加强社会对康园中心的认知与了解。	文件、资料查阅
服务管理	45分	建立档案服务策划	3	根据康园中心服务对象的实际需求，策划符合他们的服务活动。	档案、资料查阅；工作人员访谈
		服务记录	3	服务工作表格记录完整详尽，各类资料齐全，有相关硬件措施及管理制度保障服务档案的保密性与安全性。	资料查阅、实地观察
		服务质量标准与测评	35	<p>1. 康园中心制度执行情况、按指标完成情况；</p> <p>2. 每周中心服务对象的出勤率不低于 70%；</p> <p>3. 服务对象服务建档率不低于 95%；</p> <p>4. 残疾人及其家属对中心的满意率不低于 90%。</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈
		外部资源整合与合作	2	能联动各方资源，加强与外界合作，形成服务资源网络，并为康园中心运作积极争取额外的人、财、物支持。	资料查阅、工作人员访谈

		阶段性总结反思	2	对康园中心整体运营工作进行半年总结反思，提出相关改进问题并予以执行。	资料查阅
服务产出与成效	35分	合同履行情况	5	在合同期限内，开展的各类服务涵盖或超出协议规定的目标服务群体、服务内容及服务指标量。	文件、资料查阅
		服务对象与家属测评	15	服务期间对享受服务的服务对象家属进行服务质量满意度调查、访谈等，进行服务质量的测评。	资料查阅、服务对象访谈
		甲方评价	10	甲方对康园中心在合同期内的运营管理、服务开展、服务成效、对外宣传、社会影响、沟通合作等方面表现满意，评价积极。	相关部门负责人问卷调查或访谈
		特色服务项目品牌	5	1. 开展特色服务项目品牌的成效。 2. 形成符合服务对象需求、项目化运作、服务理念或手法创新、成效良好且形成一定品牌效应的特色服务项目。	资料查阅

十、其他要求

(一) 在合同履行完毕或解除合同至甲方确定接替服务机构正式履行合同前，乙方须继续为原服务对象提供合同约定的服务，费用按实际服务时间进行结算。合同履行完毕或解除合同后，乙方应与接替服务机构做好交接移交工作，待交接移交手续确认完成，甲方与乙方按实结算服务费。

(二) 在服务期间内，乙方须承担项目工作人员的意外责任、工伤责任和所有服务风险。

(三) 在服务期间内，与工作人员发生的一切劳务纠纷，由乙方负责。

(四) 乙方在本项目到期后应把服务期间所有工作台账资料（包括纸质台账、电子台账等）完整移交给甲方或配合移交给后续跟进的第三方机构，不得擅自删除或私自带走与该服务内容有关的资料，由于乙方过错导致该服务内容有关的资料泄密，乙方必须承担一切责任，甲方有权拒绝支付余下合同款。

十一、服务对照执行标准：

(一) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

(二) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十二、投诉跟踪服务要求：

(一) 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

(二) 服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

(三) 乙方服务机构名称及地址：

联系人 1: , 联系电话: , 手机: ;
联系人 2: , 联系电话: , 手机: ;
服务专线电话:

(四) 其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改)

十三、违约责任

(一) 乙方未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按合同总额的___%比例向甲方支付违约金; 逾期 15 日以上时, 甲方有权终止合同, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。

(二) 甲方未按要求履行合同义务, 且无正当理由拖延付款时, 甲方每日按合同总额的___%向乙方支付违约金。

(三) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注: 以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

十四、知识产权要求

乙方必须保证, 甲方在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由乙方承担。

十五、提出异议的时间和办法:

(一) 甲方有异议时, 应___天内向乙方提出书面异议。

(二) 乙方在接到甲方书面异议后, 应在 3 天内负责处理并函复甲方。甲方处理情况, 否则, 即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便, 以不道德的手段, 故意隐瞒和掩盖自身缔约过失, 违背投标(响应)承诺和未尽义务, 损害了甲方的合法权益, 甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿, 且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十六、争议的解决

(一) 合同履行过程中发生的任何争议, 如双方未能通过友好协商解决, 应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二) 法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十七、税费:

(一) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(二) 乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税, 咨询: 0757-12366。

十八、合同生效:

本合同在甲乙方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十九、乙方应提供的资料内容:

二十、关于政府采购合同融资

(一) 乙方是否已申请政府采购合同融资: 是/否;

(二) 融资银行及联系方式: _____。

(三) 若乙方已申请政府采购合同融资, 其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致, 此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户, 未获得融资银行同意, 乙方不得随意变更。

二十一、其他:

(一) 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效

组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(二) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(三) 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(四) 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

(五) 本合同(含附件)共计____页，缺页之合同为无效合同。

(六) 本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。

(七) 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方(盖章)：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方(盖章)：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：2025-2028年残疾人康复服务项目

项目编号：BDGZ2024069

采购包号：采购包2

采购包名称：麦村村社区康园中心服务、逢简村社区康园中心服务

甲方：佛山市顺德区杏坛镇公共服务办公室

乙方：(中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目定位

为残疾人提供日间照料、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复及劳动技能训练、康复功能训练、康乐文体活动、辅助性就业及公开就业能力培训等服务。

二、项目目标

为杏坛户籍的就业年龄段(16周岁至法定退休年龄)智力、精神、重度肢体残疾人以及多重残疾人提供康园中心相关服务，以提高服务对象生活质量和社会参与能力，实现残疾人与社会共融，减轻家庭及社会负担。

三、服务对象

(一) 麦村村社区康园中心的服务对象数量为20人，逢简村社区康园中心的服务对象数量

为 20 人。

(二) 杏坛户籍就业年龄：16 周岁至法定退休年龄。具有职业训练、日间照料服务需求，同时满足生活能自理、精神健康情况稳定、无传染病、无重大疾病、无严重骚扰行为等要求的智力、精神、重度肢体残疾人士以及多重残疾人。特困供养人员、低保家庭、低保临界家庭、以老养残、一户多残或无直系亲属的残疾人优先轮候。

四、服务内容

(一) 建立完善的社区康复服务档案。根据社区康复服务档案的各项规范标准，建立各类残疾人士的服务记录档案，包括有康复训练、职业技能训练、社区活动、培训教育、个案记录、小组活动记录等各类的服务内容。

(二) 生活自理能力训练。在服务对象的能力范围内为其提供衣食住行等日常生活的基本能力训练服务。

(三) 社会适应能力训练。为有需要的服务对象提供基本礼仪、基本人际关系、两性知识等社会行为准则和常识的驾驭辅导，宜提供社会沟通能力、沟通技巧的培训。

(四) 职业技能训练与劳动技能训练。对有职业康复需求的残障人士进行职业技能评估，工作能力分析、职业分析、职业训练设计、开展职业技能训练、就业咨询与指导、庇护性就业及支持性就业等。

(五) 社区培训和教育服务。在社区开展康复知识普及活动，定期为残疾人士及其亲友举办知识讲座，开展康复咨询活动，制作、发放各类康复读物，传授残疾预防知识和康复训练方法等。

(六) 评估，为每位服务对象开展不少于每年 2 次的职业评估和发展计划，按计划开展职业训练。

五、工作人员配置与人员要求

(一) 工作人员按照不低于 1:10 的服务对象比例配备。

1. 配备专职工作人员 4 人（其中全职社工 1 人、全职训练导师 2 人、全职服务主管 1 人）。

2. 配备专职或兼职的服务人员，按需配备职业培训师、社工、心理咨询师、健康管理师、精防医护人员、护理员、志愿者等。

(二) 人员要求：

1. 社工

大专以上学历，具有 3 年或以上社会工作经验或相关专业，具有助理级社会工作者或以上资格证书。针对服务对象开展生活自理能力训练、社会适应能力训练、社区活动、心理疏导、小组活动。

2. 训练导师

中专以上学历，具有 3 年或以上相关工作经验，负责指导职业训练、管理服务对象进行搭配分工，职业训练时注意安全监督，并对外链接就业资源。

3. 服务主管

大专以上学历，从事残疾人康复服务工作 5 年或以上，具备中级社会工作者或以上资格证书或康复治疗师或以上资格证书。负责中心运营的整体管理工作。

六、服务要求

(一) 服务点（麦村村社区康园中心、逢简村社区康园中心服务）须建立健全的训练档案，接受服务的对象须一人一档，并且做到 100% 建档。

(二) 各服务点每月接受服务的对象不少于采购要求的人数。

(三) 各服务点的服务开放时间周一至周五，除国家法定假日外，以上服务点的服务开放时间平均每月不少于 20 天。

(四) 服务对象在服务点接受职业康复训练的时间每周不少于 20 个小时，乙方须每月统计

服务对象的实际出勤时间，如服务对象满足规定的出勤时间，可以获得由项目提供 300 元/人/月的生活补贴，并享受 200 元/人/月伙食补贴，费用由乙方支付。

(五) 各服务点须为接受职业训练的服务对象提供午餐、午休场所，并结合村居服务站的实际情况进行安排。

(六) 各服务点须为服务对象购买意外保险，以保障服务对象的出入安全。

七、服务指标（每年需完成的基本服务指标）

序号	服务内容	服务次数/年度	备注
1	职业训练	4000 人次	参加人数为 20 人、社工及导师负责。
2	手工艺训练	1000 人次	参加人数为 6 人、社工及导师负责。
3	生活技能训练	1000 人次	参加人数为 6 人、社工及导师负责。
4	家属互助活动	64 人次	成立家属互助会并开展互助活动，每次参加人数 16 人以上、每季度开展一次活动，社工及导师负责。
5	开展社会适应训练工作坊	72 人次	开展社会适应训练工作坊约 6 名对象参与，每月开展一次，社工及导师负责。
6	社区活动	64 人次	每季度开展一次，每次至少 16 人参加。
7	社区康复讲座	40 人次	康复宣传及教育活动，每年开展 2 次，每次不少于 20 人参与。
8	志愿者服务	120 人次	成立一支少于 10 人的志愿者服务队，每月开展不少一次助残服务活动。
9	工作会议	12 次	每月开展不少于一次。

八、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同金额	合同金额：人民币 小写：_____元； 大写：_____元。
2	合同总额内容	（一）合同金额包含服务对象的生活补贴费用、伙食补贴费用、工作人员的工资福利费用（含个人缴纳的五险一金）、外展服务及开展活动费用、交通费、宣传费、管理费（包括机构培训费、机构管理服务费用）、办公消耗品费用、设备保养及检测维护费、杂费及税费等完成本招标内容所需的一切费用，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。 （二）服务对象的生活补贴费用 300 元/人/月，伙食补贴费用 200 元/人/月，均为不可调整费用。
3	项目服务地点	甲方指定地点（佛山市内）。
4	服务期	自合同签订之日起三年，即从 年 月 日至 年 月 日。
5	履约保证金	履约保证金金额： 人民币 小写：_____元；大写：_____元。 （一）乙方应在接到中标通知书后 7 个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交或通过银行转账的方式向甲方提交履约保证金，具体提交方式以甲方最终确认为准。履约保证金金额为中标金额的 3%，如果乙方拒绝提交履约保证金，视为乙方拒绝与甲方签订合同，将要被依法追究，并承

		<p>担相应的法律责任。</p> <p>(二) 合同有效期内, 乙方违反合同条款的, 应承担违约责任, 甲方有权视违约情节启动履约保证金, 以赔偿甲方的损失, 乙方应继续履行合同, 直至完善为止; 如乙方不履行与甲方订立的合同的, 履约保证金不予退还, 给甲方造成的损失超过履约保证金数额的, 应当对超过部分予以赔偿。乙方在收到甲方的通知后, 应在 3 个工作日内补足被扣除的履约保证金, 否则甲方有权终止合同。</p> <p>(三) 合同期满, 乙方如期履约的, 甲方将于合同期满之日起 10 个工作日内将履约保证金无息退还。</p>
6	合同签订方式及情况	<p><input type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目分__次签订合同, 每次合同服务期为一年。本次情况如下:</p> <p>(1) 本次签订为第__次;</p> <p>(2) 本次合同金额为(大写): _____元, (¥ _____元);</p> <p>(3) 本次服务期起止时间: __年__月__日至__年__月__日</p>
7	付款方式	<p>(一) 由甲方按下下列程序付款:</p> <p>1. 本项目合同一签三年, 本项目费用每年分四期支付, 每期为三个月; 当年服务费总额=合同金额÷3 年。</p> <p>(1) 首年第一期服务费, 合同签订生效后, 乙方向甲方提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向乙方支付当年服务费总额的 30%;</p> <p>(2) 第二期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 乙方向甲方提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向乙方支付当年服务费总额的 20% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 20%-当期考核后应扣除的费用 (如有));</p> <p>(3) 第三期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 乙方向甲方提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向乙方支付当年服务费总额的 25% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用 (如有));</p> <p>(4) 第四期服务费, 在当期服务完成后的下个月 15 号前, 乙方向甲方提供相应金额的正式发票后 10 个工作日内, 向乙方支付当年服务费总额的 25% (当期最终支付服务费的金额=当年服务费总额的 25%-当期考核后应扣除的费用 (如有))。</p> <p>(5) 以上支付由甲方根据双方确认的服务费后以转账形式付款。</p> <p>2. 第二年和第三年服务费按以上方式支付。</p> <p>3. 如项目发生合同融资, 甲方应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
8	付款要求	<p>(二) 乙方凭以下有效文件与甲方结算: 1. 合同; 2. 乙方开具的正式发票; 3. 每年第二期至第四期提供评估/考核报告 (加盖甲方公章); 4. 中标通知书。</p> <p>(二) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>

九、验收要求

(四) 验收主体: 甲方或甲方聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表

(五) 验收时间: 按定期考核时间。

(六) 验收标准及内容:

2. 考核标准

(3) 甲方对乙方提供的服务进行定期考核。甲方根据《考核评估表》内容进行考核。对服务项目进行考核评估, 既包括过程指标, 也包括结果指标; 既包括客观指标, 也包括主观指标。具体从专业服务标准、服务量及服务成果标准、服务质量标准、服务项目管理标准等方面进行考察、评价。

(4) 每年由甲方根据《考核评估表》进行考核, 以反馈乙方工作中的优点与不足, 为下一阶段工作提出改进建议, 乙方必须根据相应情况进行更正和完善。

(3) 每期考核评分总分 90 分 (含 90 分) -100 分的评为优秀等次, 总分 80 分 (含 80 分) -89 分的评为良好等次, 总分 70 (含 70 分) -79 分的评为合格, 总分 60 (含 60 分) -69 分为基本合格, 总分 60 分以下的评为不合格。

(4) 当期考核被评为优秀、良好等次的, 按当期服务费全额支付; 当期考核被评为合格、基本合格等次的, 按当期服务费的 80% 支付; 当期考核被评为不合格等次的, 按当期服务费的 60% 支付; 服务期内如果乙方累计有二期被评为不合格等次的, 甲方有权单方解除合同, 由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。

2. 评估标准

(1) 服务监管: 甲方有执行服务监管的权利, 督促服务机构按计划完成工作任务, 定期召开工作例会, 听取汇报、审核服务记录、提出工作要求; 乙方需结合服务项目实际进度情况, 每年度定期向甲方递交工作总结和下一阶段工作计划。

(2) 每年度的年终评估由甲方组织, 评估小组由甲方或甲方聘请的第三方、享受本中心服务的残疾人及其家属代表组成。

(3) 年终评估采取评分制的方式进行, 评分总分 90 分 (含 90 分) -100 分的评为优秀等次, 总分 80 分 (含 80 分) -89 分的评为良好等次, 总分 70 (含 70 分) -79 分的评为合格, 总分 60 (含 60 分) -69 分为基本合格, 总分 60 分以下的评为不合格。评估为不合格的, 甲方将向乙方发出限期整改通知书; 不整改或整改不到位的, 甲方有权单方面解除合同, 无需向乙方作任何赔偿或补偿。合同履行完毕或解除合后, 乙方应与接替的服务机构做好服务内容、相关档案等交接工作, 待交接手续确认完成, 甲方与乙方结算实际服务费。

考核评估表

一级指标	二级指标	分值	内容说明	操作办法
日常运营	20分			
	年度工作计划	2	根据残疾人的需求和购买服务的指标, 制定出适合本康园中心服务的年度计划和月度服务计划。	资料查阅
	财务管理	3	建立健全的康园中心财务管理制度, 规范执行, 财务使用符合范围, 支出进度合理;	资料查阅
	物资管理	3	定期对康园中心的康复设备及物资进行清点和检查, 并做好记录。	资料记录查阅

		人力资源管理	5	<p>1. 配备数量和资质符合要求的工作人员，且职责分工合理明确；督导培训等专业支持活动安排合理，富有成效。</p> <p>2. 工作人员的服务时间为周一至周五，周六周日如有活动举行乙方须自行调配工作人员以保证常规的正常运作。</p> <p>3. 组织员工培训学习相关专业知识。</p>	资料查阅、工作人员访谈
		志愿者服务	2	建立健全志愿者登记管理制度，且能定期组织志愿者开展志愿服务。	资料查阅、工作人员访谈
		与甲方沟通管理	2	<p>1. 每月向甲方发送月度报告；</p> <p>2. 甲方与乙方能顺畅沟通。</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈
		康园中心宣传与形象建设	3	通过宣传物、公告栏、网络、外展等多种形式宣传服务，扩大影响，加强社会对康园中心的认知与了解。	文件、资料查阅
服务管理	45分	建立档案服务策划	3	根据康园中心服务对象的实际需求，策划符合他们的服务活动。	档案、资料查阅；工作人员访谈
		服务记录	3	服务工作表格记录完整详尽，各类资料齐全，有相关硬件措施及管理制度保障服务档案的保密性与安全性。	资料查阅、实地观察
		服务质量标准与测评	35	<p>1. 康园中心制度执行情况、按指标完成情况；</p> <p>2. 每周中心服务对象的出勤率不低于 70%；</p> <p>3. 服务对象服务建档率不低于 95%；</p> <p>4. 残疾人及其家属对中心的满意率不低于 90%。</p>	文件、资料查阅、工作人员访谈
		外部资源整合与合作	2	能联动各方资源，加强与外界合作，形成服务资源网络，并为康园中心运作积极争取额外的人、财、物支持。	资料查阅、工作人员访谈

		阶段性总结反思	2	对康园中心整体运营工作进行半年总结反思，提出相关改进问题并予以执行。	资料查阅
服务产出与成效	35分	合同履行情况	5	在合同期限内，开展的各类服务涵盖或超出协议规定的目标服务群体、服务内容及服务指标量。	文件、资料查阅
		服务对象与家属测评	15	服务期间对享受服务的服务对象家属进行服务质量满意度调查、访谈等，进行服务质量的测评。	资料查阅、服务对象访谈
		甲方评价	10	甲方对康园中心在合同期内的运营管理、服务开展、服务成效、对外宣传、社会影响、沟通合作等方面表现满意，评价积极。	相关部门负责人问卷调查或访谈
		特色服务项目品牌	5	1. 开展特色服务项目品牌的成效。 2. 形成符合服务对象需求、项目化运作、服务理念或手法创新、成效良好且形成一定品牌效应的特色服务项目。	资料查阅

十、其他要求

(一) 在合同履行完毕或解除合同至甲方确定接替服务机构正式履行合同前，乙方须继续为原服务对象提供合同约定的服务，费用按实际服务时间进行结算。合同履行完毕或解除合同后，乙方应与接替服务机构做好交接移交工作，待交接移交手续确认完成，甲方与乙方按实结算服务费。

(二) 在服务期间内，乙方须承担项目工作人员的意外责任、工伤责任和所有服务风险。

(三) 在服务期间内，与工作人员发生的一切劳务纠纷，由乙方负责。

(四) 乙方在本项目到期后应把服务期间所有工作台账资料（包括纸质台账、电子台账等）完整移交给甲方或配合移交给后续跟进的第三方机构，不得擅自删除或私自带走与该服务内容有关的资料，由于乙方过错导致该服务内容有关的资料泄密，乙方必须承担一切责任，甲方有权拒绝支付余下合同款。

十一、服务对照执行标准：

(一) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

(二) 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十二、投诉跟踪服务要求：

(一) 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

(二) 服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

(三) 乙方服务机构名称及地址：

联系人 1: , 联系电话: , 手机: ;
联系人 2: , 联系电话: , 手机: ;
服务专线电话:

(四) 其他服务要求: (补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改)

十三、违约责任

(一) 乙方未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按合同总额的___%比例向甲方支付违约金; 逾期 15 日以上时, 甲方有权终止合同, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。

(二) 甲方未按要求履行合同义务, 且无正当理由拖延付款时, 甲方每日按合同总额的___%向乙方支付违约金。

(三) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注: 以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

十四、知识产权要求

乙方必须保证, 甲方在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由乙方承担。

十五、提出异议的时间和办法:

(一) 甲方有异议时, 应___天内向乙方提出书面异议。

(二) 乙方在接到甲方书面异议后, 应在 3 天内负责处理并函复甲方。甲方处理情况, 否则, 即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(三) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便, 以不道德的手段, 故意隐瞒和掩盖自身缔约过失, 违背投标(响应)承诺和未尽义务, 损害了甲方的合法权益, 甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿, 且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十六、争议的解决

(一) 合同履行过程中发生的任何争议, 如双方未能通过友好协商解决, 应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

(二) 法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十七、税费:

(一) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(二) 乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税, 咨询: 0757-12366。

十八、合同生效:

本合同在甲乙方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十九、乙方应提供的资料内容:

二十、关于政府采购合同融资

(一) 乙方是否已申请政府采购合同融资: 是/否 ;

(二) 融资银行及联系方式: _____。

(三) 若乙方已申请政府采购合同融资, 其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致, 此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户, 未获得融资银行同意, 乙方不得随意变更。

二十一、其它:

(一) 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效

组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(二) 如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(三) 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(四) 本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份。

(五) 本合同(含附件)共计___页，缺页之合同为无效合同。

(六) 本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。

(七) 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

(八) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方(盖章)：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方(盖章)：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：